



POLITICA DE PRIVACIDAD

Planeación Estratégica

En cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, ponemos a su disposición el presente Aviso de Privacidad que busca informar al usuario de la Compañía, Titular de datos personales, acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de la información que han sido adoptadas por ARIVA S.A.S., la forma de acceder a éstas y las características del Tratamiento que se le pretende dar a los datos.

1. UBICACIÓN

El domicilio principal de ARIVA se encuentra ubicado en la Carrera 12 110 58 de la ciudad de Bogotá D.C., con sucursal en la ciudad de Pereira ubicada en la Avenida Circunvalar 11 80 Oficina 1101.

2. DATOS ADMINISTRADOS POR LA COMPAÑÍA

ARIVA ha identificado las bases de datos que administra y así lo ha indicado en su Política de Privacidad y en este Aviso de Privacidad.

ARIVA en desarrollo de su objeto social y para la correcta validación del estado del riesgo de los usuarios recolecta y administra información comercial.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Las finalidades del Tratamiento de datos personales suministrados por nuestros clientes y usuarios son:

3.1. Indispensables:

Los datos recogidos por ARIVA serán utilizados para los fines propios de las relaciones comerciales e industriales sostenidas con sus clientes, contratistas y proveedores, la venta y la prestación de los servicios propios de su objeto social, así como cualquier otro que nos faculte la Ley.

Los datos personales tales como teléfono fijo, teléfono celular, dirección, correo electrónico, han sido utilizados para efectuar el cobro de las cuotas de ventas y los servicios prestados, las actividades de mantenimiento de la relación contractual, la renovación, el desarrollo de herramientas que prevengan el fraude en esta actividad, y los propios de la actividad administrativa de la Compañía.

3.2. No indispensables:

Así mismo, los datos personales se utilizarán para el desarrollo de actividades de conocimiento del perfil comercial del cliente, el desarrollo de campañas comerciales, publicitarias, y de

marketing, relacionadas con productos y servicios de ARIVA y para el desarrollo de productos y servicios que puedan complementar o enriquecer la oferta a los usuarios.

Igualmente se podrán compartir con aliados afines a los servicios de ARIVA, con el fin de mejorar el portafolio de servicios y productos disponibles para los clientes.

Procedimiento para revocar el consentimiento respecto de las finalidades no indispensables:

En el evento en que usted no desee que su información sea utilizada para los fines descritos en el numeral 3.2, podrá manifestarlo mediante comunicación escrita presentada en las oficinas de ARIVA, acreditando su identidad como se señalará en el numeral 4, e indicando la información de contacto (dirección física o correo electrónico) en la que desea recibir la confirmación del retiro correspondiente.

3.3. Tratamiento y Finalidades de las bases de datos de candidatos a empleados, empleados, contratistas, proveedores, potenciales clientes y ex-clientes:

La información de la hoja de vida de los candidatos servirá para que la Compañía se forme una opinión sobre las calidades de la persona y pueden ser conservadas para futura plazas que se abran, en el evento en que no sea contratado en la primera oportunidad.

Los datos recolectados de los empleados tienen como finalidad desarrollar las relaciones laborales que existan con éstos. Entre ellas, hacerlos partícipes de las actividades de bienestar previstas por ARIVA. Es posible que los datos de los hijos de los empleados sean obtenidos y actualizados con el fin de hacerlos partícipes de estas actividades y este será el único uso que se le dará a los mismos.

En el caso de los contratistas, proveedores y personas naturales de ARIVA, se busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de éstos y desarrollar los contratos de prestación servicios correspondientes. Así como, hacerlos partícipes de actividades o campañas comerciales que puedan resultar de su interés.

Los datos de potenciales clientes y ex-clientes son datos aportados en su momento por un titular que no ha formalizado la relación contractual con ARIVA o que habiéndolo hecho esta ya expiró. En ambos casos se buscará obtener el consentimiento para poder hacer uso de esos datos con el fin de ofrecer de nuevo los servicios que presta la Compañía.

4. MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE CONSULTA Y RECLAMO

Con el fin de que usted formule sus consultas o reclamos, ARIVA ha dispuesto el siguiente correo electrónico: habeas-data@ariva.co

Le informamos que tanto para consultas como reclamos deberá acreditar que usted es el titular de los datos, adjuntando copia de su documento de identidad, su dirección física o electrónica en la cual desea recibir la respuesta.

Cuando se trate de la formulación de reclamos deberá describir los hechos que dan lugar al mismo y los documentos que quiera hacer valer.

En el evento en que usted actué como causahabiente del titular, representante o apoderado del mismo, deberá adjuntar el documento que acredite que tiene tal calidad.

En el caso en que falte alguno de los requisitos aquí establecidos, se le informará dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de las solicitudes para que los complete, si no los subsana no se podrá dar trámite a su solicitud. En el caso de los reclamos, transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que sean subsanados se entenderá que ha desistido del mismo.

Los plazos para obtener sus respuestas en el caso de consultas son de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo, que podrá ser prorrogado por cinco (5) días hábiles más y quince (15) días hábiles en los reclamos, que podrá ser prorrogado por ocho (8) días hábiles más de conformidad con lo que dispone la Ley.

5. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Toda la información que reposa en las bases de datos administradas por ARIVA, está protegida en su acceso, conservación y uso.

ARIVA cuenta con altos estándares de seguridad informática y ha implementado los procedimientos requeridos para garantizar la confidencialidad y uso apropiado de la información.

6. CAMBIOS EN LAS POLÍTICAS O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD

Como se indicó en el numeral anterior, el Manual de Políticas y Procedimientos estará a su disposición en la dirección general y próximamente será publicado en la página web www.ariva.co, Cualquier cambio sustancial en el manual será informado a través del mismo medio, y posteriormente, en cualquier otro que se considere pertinente.

Los cambios sustanciales que se produzcan en el aviso de privacidad se informarán de manera oportuna por el mismo medio virtual.